

Утвержден
Общим собранием Учредителей
Автономной некоммерческой организации
«РОСТ - развитие, образование, социализация
и трудоустройство для воспитанников и
выпускников детских домов и интернатов и
детей, оставшихся без попечения
родителей».
Протокол №1 от 29 марта 2011 года

Устав

Автономной некоммерческой организации

«РОСТ - развитие, образование, социализация и трудоустройство
для воспитанников и выпускников детских домов и интернатов и детей,
оставшихся без попечения родителей».

г. Москва

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «РОСТ - развитие, образование, социализация и трудоустройство для воспитанников и выпускников детских домов и интернатов и детей, оставшихся без попечения родителей», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области содействия развитию, образованию, социализации и трудоустройству для воспитанников и выпускников детских домов и интернатов, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «РОСТ - развитие, образование, социализация и трудоустройство для воспитанников и выпускников детских домов и интернатов и детей, оставшихся без попечения родителей».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «РОСТ».

1.3. Полное наименование Организации на английском языке: "GROTH - Development, Education, Socialization and Employment for inhabitants of Orphanages"

Сокращенное наименование Организации на английском языке: «GROTH»

1.4. Место нахождения организации: Россия, 123056, город Москва, улица Большая Грузинская, дом 42, помещение II, комната 16.

1.5. Учредителями Организации являются:

полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Лодыгина Алла Васильевна

Свахин Алексей Сергеевич

Хадеева Мария Валерьевна

и юридическое лицо:

Некоммерческая организация Благотворительный фонд помощи детям - сиротам «Здесь и сейчас»

1.6. Учредители Организации:

1.6.1. утверждают Устав Организации

1.6.2. формируют первый состав Правления Организации (далее по тексту - Правление)

1.6.3. назначают первого Директора Организации

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Организация может иметь штампы и

бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области:

2.1.1. содействия интеллектуальному, социальному росту и развитию воспитанников и выпускников детских домов и интернатов, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2. содействия социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов и интернатов, детей, оставшихся без попечения родителей в российское общество, развитию необходимых социальных и коммуникативных навыков;

2.1.3. содействия в повышении уровня образования, общей эрудиции, расширении кругозора воспитанников и выпускников детских домов и интернатов, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.4. содействия трудоустройству воспитанников и выпускников детских домов и интернатов, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. содействие обеспечению доступа воспитанников и выпускников детских домов и интернатов к образованию, повышению уровня образования, получению профессионального образования, развитию профессиональных навыков и талантов;

2.2.2. содействие организации обучения воспитанников и выпускников детских домов через Интернет, привлечение преподавателей и других специалистов, в том числе занимающихся индивидуальной преподавательской деятельностью, для обучения воспитанников и выпускников детских домов и интернатов через Интернет;

2.2.3. создание материальной базы, необходимой для обучения воспитанников и выпускников детских домов и интернатов через Интернет: обеспечение доступа к Интернету, наличия компьютеров и лицензионного программного обеспечения, необходимого для обучения через Интернет;

2.2.4. содействие в обучении воспитанников и выпускников детских домов и интернатов, а также персонала детских домов и интернатов пользованию компьютерами и Интернетом, достаточному для получения образования через интернет;

2.2.5. организация экскурсий, летних лагерей, посещение культурных мероприятий и событий;

2.2.6. предоставление услуг в области развития поведенческих, коммуникативных и других социальных навыков;

2.2.7. предоставление юридических услуг в трудных жизненных ситуациях;

2.2.8. помощь в обретении профессии и трудоустройстве: организация и проведение профессиональных тренингов, поиск рабочих мест, поддержка в первые месяцы работы;

2.2.9. деятельность в области профилактики социально опасных форм поведения

2.2.10. развитие новых образовательных систем и технологий;

2.2.11. содействие обучению преподавателей в освоении и применении новых образовательных систем и технологий;

2.2.12. развитие и укрепление в детских домах и интернатах материальной базы, необходимой для повышения уровня образования и социальной адаптации воспитанников;

2.2.13. организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других учебных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

2.2.14. организация и проведение презентаций, выставок и других акций, в том числе с целью финансирования программ Организации;

2.2.15. осуществление сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц для достижения целей Организации;

2.2.16. сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами;

2.2.17. осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

2.2.18. участие в ассоциациях, фондах и иных объединениях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

3.2. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное ей гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей

3.3.2. добровольные имущественные взносы, пожертвования, гранты

3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам

3.3.5. доходы, получаемые от использования собственности Организации

3.3.6. иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

3.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Правлению.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Первый состав Правления назначается общим собранием учредителей Организации. В дальнейшем члены Правления избираются в состав Правления и исключаются из состава Правления по решению Правления. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

5.2. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.3.1. внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества

5.3.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий

5.3.4. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений

5.3.5. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Организации

5.3.6. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации

5.3.7. участие в других организациях

5.3.8. реорганизация и ликвидация Организации

5.3.9. включение в состав Правления новых членов

5.3.10. исключение членов Правления из состава Правления

5.3.11. приглашение в Попечительский совет Организации новых членов

5.3.12. утверждение эмблемы и другой символики Организации

5.4. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Каждый член Правления обладает одним голосом.

5.6. Правление собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения за работу в Правлении членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Первый Директор Организации назначается на должность Учредителями. В дальнейшем назначение Директора на должность и досрочное прекращение его полномочий происходит по решению Правления. Срок полномочий Директора – один год. Директор руководит текущей деятельностью Организации, организует исполнение решений Правления Организации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления, определенную настоящим уставом.

6.2. Директор наделён следующими полномочиями:

6.2.1. без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами

6.2.2. открывать в банках расчётные и иные счета

6.2.3. совершать сделки от имени Организации

6.2.4. выдавать доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия

6.2.5. подписывать все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи

6.2.6. распоряжаться имуществом Организации в её интересах

6.2.7. утверждать штатное расписание, издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации

6.2.8. определять условия приёма и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов

- 6.2.9. принимать решения и издавать приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации
- 6.2.10. в случаях, установленных настоящим Уставом, проводить подготовку, созыв и открытие заседания Правления
- 6.2.11. направлять в командировки сотрудников Организации
- 6.2.12. создавать филиалы и открывать представительства Организации, утверждать положения о них
- 6.2.13. участвовать в других организациях от имени Организации

6.3. Директор исполняет следующие обязанности:

- 6.3.1. обеспечивает развитие Организации в русле целей, определённых в Уставе
- 6.3.2. организует подготовку годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, представляет на рассмотрение Правления ежегодный отчёт о деятельности Организации
- 6.3.4. несёт ответственность за деятельность Организации перед Правлением
- 6.3.5. подотчётен Правлению и организует выполнение его решений
- 6.3.6. занимается поиском и привлечением для осуществления уставной деятельности Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств
- 6.3.7. участвует в заседаниях Правления и организует ведение протокола заседания Правления
- 6.3.8. вместе с главным бухгалтером Организации несёт ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учёта и отчётности
- 6.3.9. обеспечивает организацию документооборота в Организации.

7. РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет независимая аудиторская компания, нанимаемая по решению Правления Организации.

7.2. Все должностные лица Организации обязаны по запросу аудитора предоставлять необходимую информацию и документы, в том числе бухгалтерские.

7.3. Организацию документооборота в Организации осуществляет Директор. Организация хранит свои документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для сотрудников, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательным и рекомендательным органом Организации является Попечительский совет.

8.2. Состав Попечительского совета определяется решением Правления.

8.3. Попечительский совет:

8.3.1. рассматривает долгосрочные программы, а также текущие планы деятельности Организации

8.3.2. осуществляет наблюдение за деятельностью Организации, за принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства

8.3.3. даёт Правлению рекомендации о деятельности Организации.

8.4. Решения Попечительского совета оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших членов Попечительского совета.

8.5. Попечительский совет организует работу по своему усмотрению.

8.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

9.5. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением в соответствии с федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.7. Организация может быть ликвидирована по решению Правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.15. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Правления.

10.2. Изменения и дополнения в устав Организации, утвержденные решением Правления, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения и дополнения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



CHARTER

Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «01» июля 2011 года за государственным регистрационным номером 1117799012506.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714053576.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.В. Демидов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 ИЮН 2011